

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

«21» июня 2024 года

№ 139

г. Петрозаводск

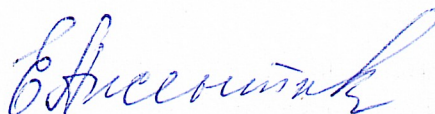
**Об утверждении Положения об общежитии  
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

В целях соответствия действующему законодательству РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
2. Признать утратившим силу приказ ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» от 01.04.2016 года № 27 «Об утверждении Положения об общежитии ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР и КБ и заведующего общежитием.
4. Документоведу ознакомить лиц, ответственных за исполнение, с настоящим приказом под роспись в течение 3-х рабочих дней.

Директор



Е.И. Аксентьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок заселения и выселения из (в) общежития (е), порядок оплаты проживания и иные вопросы, касающиеся проживания в общежитии.

Положение разработано на основе Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учёта документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. N 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии", Письма Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 "О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях", Закона Республики Карелия от 5 июня 2006 г. N 981-ЗРК "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Карелия", Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", а также иных локальных актов, разработанных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж): Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Устав), правил техники безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила техники безопасности), правил противопожарной безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила противопожарной безопасности), правил пользования лифтом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила пользования лифтом), санитарных правил государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Санитарные правила), прейскуранта цен на платные услуги государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - преЙскурант).

1.2. Общежитие находится в составе колледжа и содержится за счёт средств бюджета Республики Карелия, выделяемых колледжу и доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

1.3.1. иногородних совершеннолетних студентов (далее - студенты (обучающиеся)), проходящих обучение в колледже по очной форме;

1.3.2. абитуриентов в период подачи документов в приемную комиссию колледжа;

1.3.3. иностранных граждан, принятых на обучение в колледж по межгосударственному соглашению (контракту) (далее – иностранные граждане). Иностранные граждане, размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами (обучающимися), проходящими обучение в колледже по очной форме из числа российских граждан;

1.3.4. слушателей отделения повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

1.3.5. молодых специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия;

1.3.6. студентов (обучающихся), проходящих обучение в колледже по очной форме, постоянно проживающих на территории Петрозаводского городского округа;

1.3.7. студентов (обучающихся), других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;

1.3.8. других категорий граждан.

1.4. Со всеми категориями граждан, указанными в п.1.3. (далее – проживающие) при заселении в общежитие заключаются договоры найма жилого помещения (далее – договор найма).

## **2. Порядок заселения в общежитие**

2.1. Заселение в общежитие студентов (обучающихся), проходящих обучение в колледже по очной форме обучения и иностранных граждан, осуществляется на весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение № 1) на основании приказа директора колледжа и договора найма (приложение № 3).

2.2. Заселение в общежитие на длительный срок категорий граждан, указанных в подпунктах 1.3.5-1.3.8. настоящего Положения, осуществляется при наличии свободных мест на основании договора найма (приложение № 4, № 5). При этом преимущественное право на заселение имеют:

- в первую очередь - студенты (обучающиеся), постоянно проживающие на территории Петрозаводского городского округа, попавшие в сложную жизненную ситуацию,

- во вторую очередь - молодые специалисты, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия;

- в последующую очередь при наличии свободных мест - студенты, обучающиеся в других образовательных учреждениях, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий и другие категории граждан;

Срок действия договора найма устанавливается соглашением сторон.

Договор найма оформляется заведующим общежитием в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, второй – в бухгалтерии колледжа.

Факт оказания услуги подтверждается журналом учёта проживающих (приложение № 6), который ведёт заведующий общежитием.

2.3. Вселение в общежитие студентов (обучающихся), проходящих обучение по очной форме, иностранных граждан, а так же лиц указанных в подпунктах 1.3.5.-1.3.8., при заключении договора найма жилого помещения свыше 3-х месяцев, производится заведующим общежитием при предоставлении следующих документов:

- 1) паспорт (оригинал и ксерокопия);
- 2) флюорография грудной клетки – заключение (копия);
- 3) две фотографии (3x4);
- 4) квитанция об оплате услуг за проживание.

Вселение иных лиц, указанных в подпунктах 1.3.2. и 1.3.4. настоящего Положения, для краткосрочного проживания (менее 3-х месяцев) производится при предоставлении:

- 1) паспорт
- 2) одна фотография (3x4);
- 3) квитанция об оплате услуг за проживание.

2.4. При заселении в общежитие лица, указанные в подпункте 1.3. должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности, Правилами противопожарной безопасности, Правилами пользования лифтом, Санитарными правилами. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

### **3. Порядок выселения из общежития**

3.1. Выселение из общежития проживающих, указанных в подпункте 1.3.1. и подпункте 1.3.3. Положения производится в случаях:

- отчисления студентов (обучающихся), проходящих обучение в колледже по очной форме и иностранных граждан из колледжа;
- по личному заявлению студентов (обучающихся), проходящих обучение в колледже по очной форме, иностранных граждан;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выселение из общежития проживающих, указанных в подпункте 1.3.2., подпунктах 1.3.4.-1.3.8. настоящего Положения, производится заведующим общежитием в случае расторжения договора найма по основаниям, указанным в договоре найма.

3.2. В случае выселения из общежития, по основаниям указанным в подпункте 3.1. настоящего Положения, проживающий в течение трех суток обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3.3. Студентам (обучающимся), отчисленным из колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка повторно место для проживания в нем не предоставляется.

### **4. Оплата проживания в общежитии**

4.1. Студенты (обучающиеся), проходящие обучение в колледже по очной форме обучения и иностранные граждане за первый месяц проживания в общежитии вносят плату при заселении. В дальнейшем - до 25 числа текущего месяца за проживание в следующем месяце.

4.2. Плата за проживание лиц, указанных в подпункте 1.3.2., подпунктах 1.3.4-1.3.8. настоящего Положения, производится, в полном объеме, посуточно путем внесения денежных средств за весь период проживания на расчетный счет колледжа непосредственно перед заселением. При проживании свыше 3-х месяцев за первые 30 суток проживания в общежитии оплата вносится при заселении. В дальнейшем денежные

средства должны быть внесены не позднее 10 суток до момента окончания оплаченного периода за следующие 30 суток проживания.

4.3. Размеры платы за проживание в общежитии устанавливаются в соответствии с прейскурантом.

4.4. Оплата стоимости проживания в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа через банковские организации, согласно договору найма.

4.5. Оплата проживания в общежитии студентов (обучающихся), проходящих обучение по очной форме и иностранных граждан взимается за все время их проживания и период каникул; при выезде студентов (обучающихся) в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается. Плата за проживание лиц, указанных в подпункте 1.3.2., подпунктах 1.3.4-1.3.8. настоящего Положения, взимается в соответствии с условиями, указанными в договоре найма. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.6. В соответствии с пунктом 6 статьи 39 Федерального закона «Об образовании» лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на основании письменного заявления на имя директора колледжа с указанием льготной категории и приложением копий документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

## **5. Права администрации общежития**

5.1. К администрации общежития (далее – администрация) относится заведующий общежитием.

5.2. Администрация имеет право:

- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения об улучшении условий проживания в общежитии, а также о применении к проживающим дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, а также о перемещении инвентаря из одного помещения в другое;
- рассматривать обращения проживающих о проведении ремонтных работ (в том числе электропроводки), замене вышедшего из строя оборудования и инвентаря;
- согласовывать обращения проживающих о самостоятельном проведении текущего ремонта занимаемых жилых комнат, а также о самостоятельной замене либо установке дополнительных замков входной двери занимаемого помещения;
- проводить осмотр жилых комнат с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- согласовывать вынос имущества, инвентаря, оборудования и т.д. из общежития;
- требовать от проживающих предъявления документа, удостоверяющего личность, предоставляющего право нахождения в общежитии.

## **6. Обязанности администрации общежития**

6.1. Администрация обязана:

- предоставлять жилое помещение в соответствии с санитарными нормами и правилами из расчёта не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса).

- предоставлять места в общежитии студентам (обучающимся) проходящим обучение в колледже по очной форме и иностранным гражданам;
- при заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- оперативно устранять неисправности в системах электроснабжения, водоснабжения и канализации общежития;
- предоставлять помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать комитету по организации проживания в общежитии Студенческого совета (далее – комитет) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, постельными принадлежностями, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- вести журнал и (или) карточку учёта имущества, переданного в пользование проживающим;
- оформлять паспорт комнаты в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заведующего общежитием, второй у проживающего (приложение № 2);
- предоставлять в органы регистрационного учета документы для регистрации проживающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Общественные органы самоуправления в общежитии**

7.1. Проживающие на этаже избирают старосту этажа (далее – староста), из числа кандидатов, не имеющих академических задолженностей (неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) и вредных привычек. Выборы оформляются протоколом.

Староста кооптируется (вводится в состав без проведения дополнительных выборов) в комитет по организации проживания в общежитии и представляют там интересы в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих.

Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию комнат и этажа в чистоте. Староста в своей работе руководствуется решениями комитета по организации проживания в общежитии и локальными актами колледжа.

7.2. В общежитии создается комитет по организации проживания в общежитии - орган самоуправления, представляющий их интересы. Комитет по организации проживания в общежитии координирует деятельность старост этажей организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Администрация колледжа согласовывает с комитетом по организации проживания в общежитии вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива общежития за успешную работу.

## **Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основе Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Федерального закона от 25 июня 1993 № 5242-1-ФЗ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», а также иных локальных актов, разработанных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж): Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Устав), правил техники безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила техники безопасности), правил противопожарной безопасности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила противопожарной безопасности), правил пользования лифтом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила пользования лифтом), санитарных правил государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Санитарные правила), прейскуранта цен на платные услуги государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - прейскурант).

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются неотъемлемой частью Положения об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение).

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – проживающие), а также иных лиц, находящихся в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – общежитие) и регламентируют их права, обязанности и ответственность.



## 2. Права проживающих

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения (далее – договор найма);
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития (далее – администрация) с письменным заявлением о своевременном ремонте либо замене вышедшего из строя оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании комитета по организации проживания в общежитии Студенческого совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия (далее – комитет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через комитет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности;
- на добровольной основе участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проводимых генеральных уборках помещений общежития, закрепленной территории и других видов работ;
- по согласованию с администрацией проводить текущий ремонт занимаемых жилых комнат;
- при наличии согласования администрации производить замену замков входной двери с последующим предоставлением администрации (заведующему общежитием) двух экземпляров ключей.

## 3. Обязанности проживающих

### 3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в период времени, указанный в подпункте 4.4. настоящих Правил внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, согласно утверждённому прейскуранту;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, Правила противопожарной безопасности, Правила пользования лифтом, Санитарные правила;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; проводить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- складировать и выносить мусор, а также хранить пищевые продукты в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма;

- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, командировка и др. причины) поставить в известность администрацию, сдать ценные вещи в камеру хранения общежития.

### 3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить ремонт электропроводки;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 часов до 07.00 часов (а в выходные и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни с 22 часов до 8 часов) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- распивать алкогольную и другую спиртосодержащую продукцию в том числе пиво и иные напитки, изготавливаемые на его основе;

- употреблять, хранить и распространять наркотические средства или психотропные вещества, в том числе курительные смеси;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к обслуживающему персоналу общежития;

- переустанавливать или устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, без согласования с администрацией;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии животных;

- хранить в комнате и помещениях общего пользования громоздкие вещи, которые мешают другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению администрации;

- использовать в жилых и других помещениях общежития электрические нагреватели и другие энергоёмкие приборы и оборудование;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении.

## 4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Вход и выход из общежития проживающих, осуществляется с 06.00 часов до 23.00 часов. В 23.00 часа двери в общежитие закрываются.

Вход проживающих в общежитие и выход после 23.00 часов и до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул и т.п.) на основании представленных документов.

Проживающим, работающим в ночное время, вход в общежитие после 23.00 часов и до 06.00 часов осуществляется при наличии письменного разрешения администрации.

4.2. Вход в общежитие проживающих осуществляется при предъявлении пропуска на пропускном пункте в развернутом виде.

В целях установления подлинности предъявляемого документа (постоянного или временного пропуска, служебной записки), а также принадлежности его владельцу в рамках осуществления контроля за соблюдением проживающими в общежитии пропускного и внутриобъектового режимов, дежурный сторож (вахтер) имеет право подвергать документ более тщательной проверке.

В случае утери пропуска выдача дубликата производится администрацией при предъявлении квитанции об оплате стоимости дубликата, в соответствии с утверждённым прейскурантом.

4.3. Пропуск лиц, не проживающих в общежитии и не являющихся работниками и студентами (обучающимися), проходящими обучение в колледже по очной форме осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и др.) и личного заявления от проживающего в общежитии, согласованного администрацией или воспитателем общежития, при наличии письменного согласия лиц, совместно проживающих в данном жилом помещении.

К студентам (обучающимся), проходящим обучение в колледже по очной форме, а также иностранным гражданам, принятым на обучение в колледж по межгосударственному соглашению (контракту) (далее – иностранные граждане) первого года обучения до окончания первого семестра посетители не допускаются. Исключение составляют родители (законные представители).

4.4. Родителям (законным представителям) проживающих в общежитии, разрешается посещение (нахождение в общежитии) с 6.00 часов до 23.00 часов.

Другим посетителям проживающих в общежитии с 18.00 часов до 21.00 часов.

Нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, в другое время запрещено.

В случае обнаружения в общежитии незаконно находящихся лиц, дежурный сторож (вахтер) обязан доложить письменно администрации с указанием фамилий лиц, допустивших нарушение пропускного режима, и/или номеров комнат их проживания.

Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и других причин.

4.5. Не допускается вход в здание общежития проживающих, работников колледжа и сторонних лиц по чужим пропускам, служебным удостоверениям, а также документам не установленного образца или с истекшим сроком действия.

## **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, к студентам (обучающимся), а также иностранным гражданам, проходящим обучение в колледже по очной форме, по представлению администрации могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией колледжа.

5.2. К студентам (обучающимся), проходящим обучение в колледже по очной форме, а также к иностранным гражданам за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа с расторжением договора найма и последующим выселением из общежития.





**Договор найма жилого помещения в общежитии №- \_\_\_\_\_/с**

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) о нижеследующем:

**1. Предмет договора найма**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания за плату в пользование на весь срок обучения в колледже:

комнату, койко-место (далее - жилое помещение) в общежитии государственного автономного (ненужное вычеркнуть)

профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – общежитие) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Московская д.16, комната №\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1 использовать жилое помещение для проживания с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами;

2.1.2 пользоваться общим имуществом общежития.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1 соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Правила внутреннего распорядка), Правила техники безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила техники безопасности), Правила противопожарной безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила противопожарной безопасности), Правила пользования лифтом в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила пользования лифтом), Санитарные правила в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Санитарные правила); соблюдать Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» - курение в общежитии техникума запрещено; соблюдать Федеральный закон от 22.11.1995г. № .171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» - распитие спиртных напитков и пива в общежитии запрещено.

2.2.2 бережно относиться к зданию общежития и помещениям, расположенным в нём, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.3 при обнаружении неисправностей незамедлительно сообщать о них Наймодателю;

2.2.4 обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты Наймодателем с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.5 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

2.2.6 при расторжении или прекращении настоящего договора найма освободить жилое помещение в соответствии с п.3 Положения об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (Положение об общежитии).

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1 содержать помещения общежития в соответствии с требованиями, установленными Положением об общежитии;

3.1.2 своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2. Наймодатель имеет право:

3.2.1 переселять Нанимателя на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение;

3.2.2 требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и дополнительные услуги.

#### 4. Размер и порядок оплаты

4.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в месяц, в том числе плата за наем \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек. Плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть изменена на основании приказа колледжа.

4.2. Плата за проживание производится Нанимателем в полном объеме, ежемесячно путем внесения денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

4.3. За первый месяц проживания в общежитии оплата вносится при заселении. В дальнейшем - до 25 числа текущего месяца за проживание в следующем месяце в размере, указанном в п. 4.1 договора найма. Несвоевременное внесение платы влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены п.14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.4. Наниматель вправе внести плату за проживание одновременно за весь период проживания либо кратными периодами.

4.5. Днем оплаты считать момент внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Факт оказания услуг подтверждается журналом учёта проживающих в общежитии.

4.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, участников специальной военной операции или детей участников СВО до окончания ими профессионального обучения в колледже.

#### 5. Изменение и расторжение договора найма

5.1. Настоящий договор найма может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Расторжение настоящего договора найма в одностороннем порядке допускается в следующих случаях:

5.2.1. при отчислении Нанимателя из колледжа;

5.2.2. по личному заявлению Нанимателя с предупреждением Наймодателя за пять дней до расторжения настоящего договора найма;

5.2.3. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору найма стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора найма и другие условия

7.1. Настоящий договор найма вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору найма оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Договор найма составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

##### Наймодатель:

ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»  
Место нахождения: 185001  
Республика Карелия  
г. Петрозаводск ул. Советская, 15  
УФК по Республике Карелия (ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый медицинский колледж» л/с  
30066U25430)  
Р/счет 40601810800001000001 в Отделении - НБ  
Республики Карелия г. Петрозаводск  
БИК 048602001  
ИНН 1001041629 КПП 100101001

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### Наниматель:

ФИО

Адрес:

паспорт:

выдан

кем:

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кон.тел \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности, Правилами противопожарной безопасности, Правилами пользования лифтом, Санитарными правилами ознакомлен(а).

В соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в целях исполнения данного договора найма. Ключи от комнаты и экземпляр договора получил(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор найма жилого помещения в общежитии №- \_\_\_\_\_/к**

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) о нижеследующем:

**1. Предмет договора найма**

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания за плату в пользование: комнату, койко-место (далее - жилое помещение) в общежитии государственного автономного (ненужное вычеркнуть) профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – общежитие) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Московская д.16, комната №\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1 использовать жилое помещение для проживания с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами;

2.1.2 пользоваться общим имуществом общежития.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1 соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Правила внутреннего распорядка), Правила техники безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила техники безопасности), Правила противопожарной безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила противопожарной безопасности), Правила пользования лифтом в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила пользования лифтом), Санитарные правила в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Санитарные правила); соблюдать Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» - курение в общежитии техникума запрещено; соблюдать Федеральный закон от 22.11.1995г. № .171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» - распитие спиртных напитков и пива в общежитии запрещено.

2.2.2 бережно относиться к зданию общежития и помещениям, расположенным в нём, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.3 при обнаружении неисправностей незамедлительно сообщать о них Наймодателю;

2.2.4 обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты Наймодателем с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.2.5 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

2.2.6 при расторжении или прекращении настоящего договора найма освободить жилое помещение в соответствии с п.3 Положения об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение об общежитии).

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1 содержать помещения общежития в соответствии с требованиями, установленными Положением об общежитии;

3.1.2 своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2. Наймодатель имеет право:

3.2.1 переселять Нанимателя на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение;

3.2.2 требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и дополнительные услуги.

**4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Размер платы за проживание в общежитии составляет \_\_\_\_\_ рублей \_00\_ копеек в сутки.

4.2. Период проживания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.3. Количество суток \_\_\_\_\_.

4.4. Общая сумма договора найма составляет \_\_\_\_\_ руб.



- 4.5. Плата за проживание производится Нанимателем в полном объеме, посуточно путем внесения денежных средств за весь период проживания на расчетный счет Наймодателя непосредственно перед заселением.
- 4.6. При проживании свыше 3-х месяцев за первые 30 суток проживания в общежитии оплата вносится при заселении. В дальнейшем денежные средства должны быть внесены не позднее 10 суток до момента окончания оплаченного периода за следующие 30 суток проживания.
- 4.7. Днем оплаты считать момент внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.
- 4.8. Факт оказания услуг подтверждается Журналом учёта проживающих в общежитии.
- 4.9. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчётным часом 12.00 часов текущих суток. Время заезда в общежитие после 13.00 часов текущего дня. При размещении до расчётного часа (с 00.00 до 12.00) взимается плата за половину суток. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчётного часа.

### 5. Изменение и расторжение договора найма

- 5.1. Настоящий договор найма может быть изменен по соглашению сторон.
- 5.2. Наниматель жилого помещения вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя за одни сутки.
- 5.3. Расторжение настоящего договора найма по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:
- 5.3.1 использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- 5.3.2 при однократном нарушении Нанимателем п. 3.2 Правил внутреннего распорядка;
- 5.3.3 при нарушении сроков оплаты жилого помещения, установленных в п.4.6. договора найма;
- 5.3.4 нарушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 5.3.5 систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5.3.6. в случае отказа Нанимателя от предоставления документов необходимых для его регистрации по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.3.7. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору найма стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия договора найма и другие условия

- 7.1. Настоящий договор найма вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору найма оформляются дополнительным соглашением.
- 7.3. Договор найма составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

**Наймодатель:**  
ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»  
Место нахождения: 185001, Республика Карелия  
г. Петрозаводск ул. Советская, 15  
УФК по Республике Карелия (ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»  
л/с 30066U25430) Р/счет 40601810800001000001  
в Отделении - НБ Республики Карелия г.  
Петрозаводск БИК 048602001  
ИНН 1001041629 КПП 100101001

**Наниматель:**

ФИО

Адрес:

паспорт:  
выдан  
кем:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кон.тел \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка, Правилами техники безопасности, Правилами противопожарной безопасности, Правилами пользования лифтом, Санитарными правилами ознакомлен(а).

В соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в целях исполнения данного договора найма. Ключи от комнаты и экземпляр договора получил(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор найма жилого помещения в общежитии №-\_\_\_/о**

г. Петрозаводск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) о нижеследующем:

**1. Предмет договора найма**

1.1. «Наймодатель» на основании поступившей от «Нанимателя» в письменной форме заявки, предоставляет представителю(ям) «Нанимателя» (далее - проживающий(ие)), указанному(ым) в реестре проживающих в общежитии (Приложение № 1 к договору найма) для временного проживания за плату в пользование: комнату, койко-место (далее - жилое помещение), в общежитии государственного автономного (ненужное вычеркнуть) профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – общежитие) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Московская д.16, ком. \_\_\_, а Наниматель обязуется оплатить проживание в указанном жилом помещении.

**2. Ответственность Нанимателя**

2.1. Наниматель несёт ответственность за соблюдение проживающими: Правил внутреннего распорядка в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Правила внутреннего распорядка), Правил техники безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила техники безопасности), Правил противопожарной безопасности в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила противопожарной безопасности), Правил пользования лифтом в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Правила пользования лифтом), Санитарных правил в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Санитарные правила) соблюдать Федеральный закон от 23 февраля 2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» - курение в общежитии техникума запрещено; соблюдать Федеральный закон от 22.11.1995г. № .171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» - распитие спиртных напитков и пива в общежитии запрещено.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель обязан:  
3.1.1 содержать помещения общежития в соответствии с требованиями, установленными Положением об общежитии;  
3.1.2 своевременно проводить ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.  
3.2. Наймодатель имеет право:  
3.2.1 переселять проживающего (их) на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение;  
3.2.2 требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.

**4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Общая сумма договора найма составляет \_\_\_\_\_ рублей согласно реестру проживающих.  
4.2. Плата за проживание производится Нанимателем в полном объеме, посуточно путем внесения денежных средств за весь период проживания и за всех проживающих на расчетный счет Наймодателя непосредственно перед заселением.  
4.3. При проживании свыше 3-х месяцев за первые 30 суток проживания в общежитии оплата вносится при заселении. В дальнейшем денежные средства должны быть внесены не позднее 10 суток до момента окончания оплаченного периода за следующие 30 суток проживания.

4.4. Днем оплаты считать момент внесения денежных средств в кредитную организацию, осуществляющую деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.5. Факт оказания услуг подтверждается журналом учёта проживающих в общежитии и подписанным сторонами актом об оказании услуг.

4.6. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчётным часом 12.00 часов текущих суток. Время заезда в общежитие после 13.00 часов текущего дня. При размещении до расчётного часа (с 00.00 до 12.00) взимается плата за половину суток. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчётного часа.

#### **5. Изменение и расторжение договора найма**

5.1. Настоящий договор найма может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего договора найма по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:

5.3.1 использование проживающим(и) жилого помещения не по назначению;

5.3.2 при однократном нарушении проживающим(и) п. 3.2. Правил внутреннего распорядка;

5.3.3 при нарушении сроков оплаты услуг за пользование жилым помещением, установленных в п.4.3. договора найма;

5.3.4 нарушения или повреждения жилого помещения проживающим(и) или другими гражданами, за действия которых он (они) отвечает(ют);

5.3.5 систематического нарушения проживающим(и) прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.3.6. в случае отказа проживающего(их) от предоставления документов необходимых для его (их) регистрации по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.7. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору найма стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора найма и другие условия**

7.1. Настоящий договор найма вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору найма оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Договор найма составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Наймодатель**

ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»  
Место нахождения: 185001, Республика  
Карелия, г. Петрозаводск ул. Советская, 15  
УФК по Республике Карелия (ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый медицинский  
колледж» л/с 30066U25430) Р/счет  
40601810800001000001 в Отделении- НБ  
Республики Карелия г. Петрозаводск  
БИК 048602001  
ИНН 1001041629 КПП 100101001

##### **Наниматель**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр проживающих  
в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики  
Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»,  
расположенном по адресу: г. Петрозаводск, ул. Московская д.16

п/п	ФИО проживающего	Период проживания	Количество суток	№ комнаты	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Общая стоимость проживания, руб.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



**Лист согласования к Положению об общежитии**

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись дата согласования	Замечания, предложения к Положению
1	Заместитель директора по АХР и КБ	(и.о. заместителя директора по АХР и КБ) инженер-электроник Четвертной В.Н.	18.06.24 	—
2	Заведующий общежитием	Елисеева В.В.	18.06.2024 	—
3	Руководитель отдела воспитательной работы и социально- психологической поддержки студентов	(и.о. руководителя отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов) социальный педагог Крецула Л.В.	18.06.2024 	—
		(и.о. руководителя отдела воспитательной работы и социально-психологической поддержки студентов) педагог-психолог Подгайская И.Б.	18.06.2024 	—
4	Ведущий экономист	Никонова Н.В.	18.06.24 	—
5	Юрисконсульт	Юдина Л.В.	18.06.24 	—